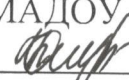
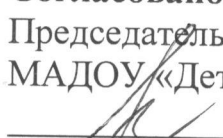


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 380 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани

Принято педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 380»
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 380»
 Н.С. Урусова

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад № 380»
 О.В. Романова



Приказ № 136/1-О
от 02.09.2020г.

Положение № 8.4.
**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических
работников МАДОУ «Детский сад № 380 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности МАДОУ «Детский сад № 380» (далее - МАДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6, частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МАДОУ (пребывание воспитанников) в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ.
- 1.5. С целью ознакомления педагогических работников МАДОУ с настоящим положением, МАДОУ размещает его на информационном стенде или на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.6. Рабочим временем педагогических работников МАДОУ является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной

оклад, а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.д.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2. Режим рабочего времени.

2.1. Режим рабочего времени в МАДОУ предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье). Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, утвержденным заведующей МАДОУ. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который составляется, согласовывается с профсоюзным комитетом МАДОУ, утверждается приказом заведующей МАДОУ ежегодно перед началом учебного года. Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующей МАДОУ и ознакомлением работников под подпись.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю – педагогу-психологу;

20 часов в неделю – учителю - логопеду;

24 часа в неделю – музыкальному руководителю;

30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;

36 часов в неделю – воспитателям (по графику).

2.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у педагогических работников устанавливается на основании приказа МО и Н РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени/нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы» и локальными нормативными актами МАДОУ

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.6. Нагрузка работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим работникам.

2.7. Тарификация работников производится 1 раз в год в августе-сентябре текущего учебного года.

2.8. Работодатель по своей инициативе, при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников) МАДОУ.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников МАДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МАДОУ, если они не совпадают с отпуском. Педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.5. настоящего Положения, в т.ч. к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. Старший воспитатель МАДОУ осуществляют учет использования рабочего времени педагогическими работниками: отсутствие работников на период отпусков, периодов нетрудоспособности и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения заведующей МАДОУ.

2.11. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить старшего воспитателя или непосредственно заведующую МАДОУ;
- представить соответствующий документ, подтверждающий отсутствие на рабочем месте, в первый день выхода на работу (листок нетрудоспособности или др.);
- воспитателям необходимо согласовывать время (смену) выхода на работу у старшего воспитателя.

2.12. Воспитатели должны строго выполнять свои функциональные обязанности, предусмотренных должностной инструкцией.

3. Время отдыха.

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

3.1.1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МАДОУ».

3.1.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом МАДОУ.

3.1.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.2. Перерыв для отдыха и питания.

3.2.1. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.2.2. Время приема пищи (обеда) для других категорий педагогических работников устанавливается циклограммой педагогической деятельности на учебный год, утвержденного приказом заведующей МАДОУ. Время обеда не входит в рабочее время и не оплачивается.

3.3. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом МАДОУ. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.4. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

3.5. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.6. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.7. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.8. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней. Получив отпуск без сохранения заработной платы,

работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.

3.9. Педагогические работники МАДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. МАДОУ №380 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.